

Директору НТГСПИ (филиала) УрГПУ
Жуйковой Т. В.
студента(ки) _____
(фамилия, имя, отчество полностью)¹
группы _____²
факультета _____³,
обучающегося(йся) на
бюджетной/внебюджетной⁴ основе
контактный телефон⁵: _____
адрес электронной почты⁶: _____

заявление⁷.

Прошу предоставить индивидуальный график⁸ обучения на ____⁹ полугодие 20__/20__
учебного года в связи с _____¹⁰.

Необходимые документы¹¹ прилагаются:

1. Индивидуальный график обучения¹².
2. _____

Я даю согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с Политикой
обработки персональных данных в УрГПУ.

_____¹³
(дата)

(подпись)

_____¹⁴
(расшифровка подписи)

¹ Фамилия, имя и отчество пишется полностью в родительном падеже.

² Указывается номер группы.

³ Указывается полное название факультета или его аббревиатура.

⁴ Указывается основа обучения.

⁵ Обязательно указывается действующий контактный телефон.

⁶ Обязательно указывается адрес действующей электронной почты.

⁷ Заявление пишется собственноручно чернилами синего цвета на имя директора НТГСПИ (филиала) УрГПУ, согласовывается с деканом соответствующего факультета и передается на утверждение директору. Заявление о переводе на индивидуальный график обучения по ОПОП ВО подается деканат соответствующего факультета не позднее чем за 1 неделю до планируемого начала обучения по индивидуальному графику по ОПОП ВО.

⁸ Порядок предоставления индивидуального графика обучающемуся осуществляется в соответствии с локальным актом, регулирующим процедуру перевода на обучение по индивидуальному графику обучающихся в УрГПУ.

⁹ Указать полугодие текущего учебного года – первое или второе, на которое планируется индивидуальный график обучения.

¹⁰ Указать причину перехода на индивидуальный график обучения (участие в спортивных мероприятиях, длительное лечение (более одного месяца), устройство на работу по выбранной специальности, отпуск по уходу за ребенком до трех лет с продолжением обучения (очная форма обучения)).

¹¹ Перечень документов определяется в соответствии с локальным актом, регулирующим процедуру перевода на обучение по индивидуальному графику обучающихся в УрГПУ.

¹² Индивидуальный график обучения заполняется обучающимся, согласовывается с преподавателями, ведущими дисциплины (модули) и практики, визируется деканом соответствующего факультета и утверждается директором. Без индивидуального графика обучения заявление не действительно.

¹³ Указывается дата написания заявления.

¹⁴ Указываются фамилия и инициалы.

УТВЕРЖДАЮ
Директор НТГСПИ (филиала) УрГПУ
_____/Т. В. Жуйкова/

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ

обучающегося(ейся) _____ группы _____ семестр _____ уч. года _____
(Фамилия И.О. обучающегося)

образовательная программа _____

Сроки выполнения индивидуального графика с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование дисциплины по уч. плану	Количество часов контактной работы (по уч. плану)	ФИО преподавателя, к которому направлен студент (назначается зав. кафедрой)	Индивидуальное задание			
				Вид (сдача лабораторных, практических, тестовых заданий и пр.)	Дата выдачи	Отметка о выполнении	Подпись
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							

Декан _____ факультета _____ / _____ /
(подпись) И.О. Фамилия

Индивидуальный график обязуюсь выполнить в установленные сроки.

Обучающийся _____ / _____ /
(подпись) И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г